

طلب لتلقي معلومات
مشروع لتقديم ردود في مجالات مختلفة لفئات المثليين

وزارة المساواة الاجتماعية (فيما يلي - الوزارة) معنية بأخراج مبادرة مشتركة لتفعيل مشاريع لتقديم ردود في مجالات مختلفة لفئات المثليين التي سيتم تفصيل مبادئها أدناه (فيما يلي - المبادرة)، ومن أجل ذلك معنية بتلقي معلومات من الهيئات التي تستوفي المطالب المفصلة في البند 2 أدناه وقادرة ومعنية بتنفيذ المبادرة وتفعيلها. يُطلب من الهيئة التي ستتعاقد الوزارة معها (فيما يلي - مقدم الخدمات) أن توفر على الأقل نصف تكلفة المبادرة.

1. مبادئ المبادرة

يكون مقدم الخدمات مسؤولاً، من بين جملة الأمور، عن تطوير وتنفيذ الخدمات في المجالات التالية:

أ. **تقديم ردود ملاءمة للفئات المستهدفة وبشكل عيني في صفوف فئات المثليين** - ومن ضمن ذلك - تطوير وتنفيذ برامج خاصة لصالح المثليين الذين ينتمون إلى كل واحدة من الفئات التالية: المجتمع العربي، مواطنون كبار (قدامى)، أشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة ونظام جنس غير ثنائي، وذلك بالانتباه إلى الصعوبات، التحديات والاحتياجات الخاصة التي تنشأ في كل واحدة من الفئات المذكورة أعلاه، من خلال التطرق أيضاً إلى مجموعة ثانوية التي تعاني من صعوبات خاصة بها. ستشمل خطة العمل والنشاط خدمات تهدف إلى تقديم رد للاحتياجات الخاصة للفئات المذكورة أعلاه وتقليص الفجوات.

ب. **تنفيذ خدمات في مجالات مضمون مختلفة التي تهدف إلى تعزيز، دمج وتسهيل الوصول إلى الخدمات لفئات المثليين** - ومن ضمن ذلك - فعاليات لتعزيز تشغيل فئات المثليين، نشاطات إرشادية وتأهيل للتعرف على الاحتياجات العينية لفئات المثليين في صفوف مقدمي خدمات مختلفين مثل: الشرطة، طواقم تربوية، طواقم علاجية، طواقم طبية، حاخامات، عاملين اجتماعيين، مدربي رياضة وما شابه ذلك وتطوير قيادة للمثليين.

ج. **تنفيذ خدمات على المستوى البلدي** - فَعَلَّ الوزارة في السلطات المحلية في أنحاء البلاد مشروعاً يتم في إطاره تطوير وتنفيذ برامج مختلفة من أجل فئات المثليين في مجالات مختلفة تحت مسؤولية الوزارة (تعزيز فئة الشباب، تعزيز فئة المواطنين كبار السن (القدامى) وتعزيز مكانة المرأة)، وبضمن ذلك إنشاء جاليات، تقديم خدمات للفئات، تدخل الفئات في عمل السلطة المحلية وغيرها. تم تفعيل المشروع في السلطات المحلية التي طلبت الانضمام. يفَعَل مقدم الخدمات خدمات مختلفة في السلطات المحلية التي لم تنضم إلى مشروع الوزارة المذكور أعلاه، مثل: ورشات عمل لتقديم أدوات لايجاد تشغيل، محاضرات لجاليات المثليين، وغير ذلك.

د. تكون فترة التعاقد لسنة واحدة بحيث يمنح الحق للوزارة فقط بتمديد فترة التعاقد لفترات زمنية كما تختارها الوزارة وحتى لا يزيد عن - 24 شهراً إضافياً.

هـ. المسؤولية التنفيذية عن أخراج المبادرة تكون مفروضة على مقدم الخدمات، وهو وحده يكون مسؤولاً عن تنفيذ كل الفعاليات المطلوبة من أجل ذلك.

و. يتعهد مقدم الخدمات أن التعاقد مع أطراف ثالثة فيما يتعلق بتنفيذ المبادرة يتم وفقاً لقوانين المناقصات.

2. مطالب الحد الأدنى التي يجب أن تتوفر لدى مقدم الخدمات

أ. لمقدم الخدمات تجربة مثبتة في العمل بانتشار قطري.

ب. لمقدم الخدمات تجربة لسنتين على الأقل من بين السنوات الخمس التي سبقت نشر طلب تلقي المعلومات في تنفيذ مشاريع في مجال المثليين بتكلفة سنوية شاملة 6 ملايين شيقل على الأقل.

ج. لمقدم الخدمات تجربة في تنفيذ مشروع واحد على الأقل في مجال المثليين بتكلفة سنوية 1.5 مليون شيقل على الأقل خلال السنوات الخمس التي سبقت نشر طلب تلقي المعلومات.

د. لمقدم الخدمات تجربة في تنفيذ نشاط مستمر (ليس مرة واحدة) مخصص للمجتمع العربي خلال السنوات الخمس التي سبقت نشر طلب تلقي المعلومات.

هـ. لمقدم الخدمات تجربة في تنفيذ نشاط مستمر (ليس مرة واحدة) مخصص لمجموعة مستهدفة بشكل عيني في داخل فئات المثليين (مثل: مواطنون كبار (قدامى)، أشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة وما شابه ذلك) خلال السنوات الخمس التي سبقت نشر طلب تلقي المعلومات.

و. لمقدم الخدمات تجربة في العمل مع الفئات العامة (التي لا تعد بالضرورة على فئات المثليين) من أجل تعزيز فئات المثليين.

ز. لمقدم الخدمات مصادقة إدارة سليمة لعام 2022 من مسجل الجمعيات إذا كان مقدم الخدمات جمعية، أو من مسجل الأوقاف إذا كان مقدم الخدمات شركة من أجل فائدة الجمهور.

ح. لمقدم الخدمات قدرة على توفير 50% من تكلفة تنفيذ المبادرة، بموجب المحدد في البند 3 أدناه.

3. المقابل

أ. يتم تنفيذ المشروع عن طريق مبادرة مشتركة لا تهدف إلى الربح. في إطار الرد على طلب تلقي المعلومات هذا يفصل مسلم المعلومات فيما إذا كان مستعداً أن يوفر 50% من ميزانية المبادرة من خلال مصادر التمويل الذاتية الخاصة به في إطار مبادرة مشتركة كالمذكور. تقييم الوزارة هو أن مبلغ الـ 50% هو مبلغ متوسط لسنة عمل واحدة حوالي ثلاثة ملايين شيقل. ومع ذلك يوضح بان الحديث يدور حول تقييم فقط وأن المبلغ قد يتغير وفقاً لكيفية تعريف الخدمات التي ستتم، في حال تمت، في إطار مناقصة / اتفاقية تعاقد وما شابه ذلك.

4. كيفية تقديم الرد

على الهيئة مقدمة الرد أن تقدم "استمارة تقديم المعلومات" وترفق الوثائق التالية:

البند	ماهية الرد
1	وثائق تسجيل الهيئة مقدمة العرض لدى المسجل الملائم لهذا الشأن (وثائق اتحاد، مكانة في ضريبة القيمة المضافة، مصادقة إدارة سليمة لعام 2022 في حال تطلب الأمر ذلك وغيرها)
2	برنامج عمل، الذي يفصل من بين جملة الأمور النشاطات المخطط لها وكذلك التطرق لكيفية تنفيذ جميع الخدمات في الضواحي.
3	معايير تنظيمية للهيئة مقدمة العرض ومن ضمن ذلك مجالات وأحجام النشاط، انتشار قطري في حال وُجد وكل تفاصيل موضوعي إضافي.
4	بطاقة تعريف للهيئة مقدمة العرض في حال وُجدت.
5	استمارة رد - ملحق أ

الهيئات التي لديها شأن في تقديم الخدمات، والتي تستوفي المطالب المفصلة أعلاه، يُطلب منها تقديم كل المعلومات ذات الصلة على ظهر الاستمارة المرفقة كملحق أ للطلب لتلقي معلومات مع أرفاق كل الوثائق المشار إليها أعلاه، بما في ذلك وثائق الاتحاد، مصادقة عن إدارة دفاتر حسب القانون، مصادقة سارية المفعول بخصوص المكانة في ضريبة القيمة المضافة ومصادقة إدارة سليمة (في حال كانت هناك حاجة لذلك).

يؤكد بان هذا الطلب يشكل مرحلة أولية لجمع معلومات فقط وهو ليس بمثابة طلب لاقتراح عروض أو جزء من إجراءات مناقصة أو إجراء ملزم آخر وفي أعقابها تدرس الوزارة، في حال وجدت ذلك صحيحاً، مواصلة نشاطاتها، لا يوجد في هذا التوجه ما ينشئ التزاماً تجاه أي من الجيبين على التوجه والشروط الملزمة للمبادرة، في حال وجدت الوزارة صحيحاً أن تخرج بمبادرة أيا كانت، تكون الشروط التي تنشرها الوزارة حول الشأن، لا يوجد في التوجه أي التزام من طرف الوزارة لمواصلة العمل في أعقابها في أي إجراء كان، بما في ذلك في إجراء تعاقد فيما يتعلق بالطلب المفصل أعلاه.

المذكور أعلاه هو ملخص خلفية عامة فقط ونص الطلب الكامل لتلقي معلومات (RFI)، سوية مع استمارة تقديم المعلومات، يمكن إيجازها في موقع الانترنت التابع لوزارة المساواة الاجتماعية www.mse.gov.il

لتلقي نسخة من نص الطلب الكامل، استمارة تقديم المعلومات ولاي سؤال يمكن التوجه إلى السيدة سيفان عسائيل - على هاتف الذي رقمه: 02-6547041 - 02. يجب تحويل المعلومات حتى موعد أقصاه 18.8.2022 الساعة 12:00 إلى وزارة المساواة الاجتماعية وفقاً للمفصل في نص الطلب الكامل لتلقي معلومات وبالصيغة المذكور فيه. يسري على الجيبين على التوجه وجوب فحص أن المعلومات تم تلقيها كاملة.

يمكن طلب توضيحات أو رد على أسئلة تتعلق بهذا الإجراء وشروطه بواسطة التوجه إلى مركز لجنة المناقصات إلى البريد الإلكتروني michrazim@mse.gov.il وذلك حتى موعد أقصاه تاريخ 10.8.2022 الساعة 12:00. يجب التسجيل في عنوان التوجه "طلب لتلقي معلومات RFI - مشروع تقديم ردود لفئات المثليين". يجب التأكد أنه تم تلقي الإيضاحات كاملة.

في حال نشوء تناقض بين هذا الإعلان وبين نص الطلب الكامل لتلقي معلومات، يغلب المذكور في نص الطلب الكامل لتلقي معلومات. نشر هذا الإعلان في الصحف أيضاً باللغة العبرية والنص المقرر هو النص المنشور باللغة العبرية.

إعلان عن تقديم طلب لتسجيل حزب في سجل الأحزاب
بموجب قانون الأحزاب - 1992

وفقاً للبند 4 (ب) لقانون الأحزاب - 1992 (فيما يلي - القانون) ونظام 3 من أنظمة الأحزاب (تسجيل وإبلاغ) - 1993 (فيما يلي - الأنظمة)، أعلن انه بتاريخ (07 تموز 2022)، قدم إلى مكاتب مسجلة الأحزاب طلب للتسجيل في سجل الأحزاب الحزب الذي تفاصيله أدناه:

الاسم الكامل للحزب:

"رعوت"

أهداف الحزب هي:

أ. وحدة الشعب

ب. استقرار السلطة

ج. ائتلاف واسع قدر الإمكان

د. إقامة إجراءات حوار وتجسير بين الأطراف

تفاصيل الحزب:

العنوان: شارع هتسيونوت 3، صندوق بريد 2028، أريئيل 4073503 لدى أقيف زغلمان

تيليفون: 0503005305

بريد الكتروني: bmyhanhala@gmail.com

العشرة الأوائل في قائمة مؤسسيه:

- 1) زغلمان أقيف
- 2) غولان أريئيل
- 3) شارون نوعاه
- 4) مرغولين زهافيت غولدا
- 5) طبيب افيشاغ
- 6) فوغل بارليه
- 7) ساغي افيشاي
- 8) حسن أرييه
- 9) بريئيل ايه
- 10) غيار نوعم

يمكن الاطلاع على الطلب الكامل والوثائق المرفقة به، بعد دفع الرسوم المحددة لذلك في أنظمة الأحزاب (رسوم) - 1993. ينشر جزء من الطلب أيضاً في موقع الانترنت التابع لسلطة التنظيمات وحده مسجلة الأحزاب، تفاصيل إضافية في الموقع الذي عنوانه: taagidim.justice.gov.il

وفقاً للبند 6 (أ) و - (ب) للقانون، يحق لكل مواطن إسرائيلي بالغ الذي هو مواطن البلاد الاعتراض على التسجيل المطلوب بالشكل وبالوعد المحدد في البند المذكور وفي نظام 5 (أ) للأنظمة.

* نلتفت انتباهكم أنه في كتاب القوانين 2982 صفحة 911، نُشر تعديل على القانون الذي يتغلب على تعليمات الأنظمة بشأن موعد الاعتراض، وفقاً لتعديل القانون ذاته في فترة الانتخابات للكنيست يتم تقديم الاعتراض إلى السجلة خلال عشرة أيام من يوم النشر في التشريعات الرسمية للأعلان عن تقديم الطلب.

شولي أفني - شوم، حماية
مسجلة الأحزاب
رئيس سلطة التنظيمات

taagidim.justice.gov.il



ترشيح لوظيفة سكرتيرة لجنة صندوق الاقتراع

لجنة الانتخابات المركزية للكنيست 25- تدعو الجمهور بهذا لتقديم طلبات ترشيح لوظيفة سكرتيرة لجنة صندوق الاقتراع في انتخابات الكنيست ال- 25 التي ستجري يوم الثلاثاء الموافق 1 تشرين ثاني/نوفمبر 2022.

الأسس المهمة بوصف وظيفة السكرتيرة: مسؤولية شاملة عن الإدارة السليمة لأعمال لجنة صندوق الاقتراع، ترتيب صندوق الاقتراع للتصويت، إثبات هوية المصوتين، إدارة محضر لجنة صندوق الاقتراع، إغلاق مكان صندوق الاقتراع في نهاية ساعات التصويت وعد الأصوات، نقل وتسليم نتائج التصويت في صندوق الاقتراع ومواد التصويت للجنة الانتخابات الإقليمية.

نلتفت انتباهكم: تحتفظ لجنة الانتخابات لنفسها بحقها بمنح أفضلية لمرشحين عملوا بوظيفة سكرتيرة لجان صناديق الاقتراع في انتخابات الكنيست ال- 24.

لا يمكن تقديم طلب ترشيح في نفس الوقت لأكثر من وظيفة في نفس الوقت في يوم المرشح الذي يقدم طلب ترشيح لوظيفة سكرتيرة لجنة صندوق الاقتراع وبيداً في إجراءات التصنيف، لا يمكنه تقديم طلب الترشيح لوظائف إضافية.

متطلبات الوظيفة:

- * 12 سنة تعليمية.
- * معرفة اللغة العبرية بحذافيرها والقدرة على التعبير شفهاً على مستوى جيد. مفضل معرفة اللغة العربية.
- * قدرة على عمل مكثف وأداء وظيفي في يوم عمل طويل وبظروف ضغط.
- * القدرة على التحدث في دقة التفاصيل في التفاصيل.
- * اجتياز إجراءات التصنيف والتأهيل بنجاح.
- * أفضلية لأصحاب تجربة بعمل سابق في الانتخابات.
- ملاحظات عامة:

* بموجب تعليمات قانون الانتخابات للكنيست (النص المدمج)، لعام- 1969، يتم تعيين سكرتيرة فقط لمن بلغ في يوم الانتخابات واحد وعشرون عاماً وأكثر. كذلك، لن يتم تعيين سكرتيرة، إلا إذا صرح بأنه لم يكن عضواً في حزب أو لم يشارك في فعاليات بالنيابة عن حزب خلال الثلاث سنوات التي سبقت يوم الانتخابات، بهذا الموضوع، إشغال وظيفة عضو لجنة صندوق اقتراع أو مراقب بالنيابة عن كتلة في انتخابات الكنيست ال- 23 أو ال- 24 يعتبر فعالياً من قبل حزب.

* بموجب قوانين الانتخابات للكنيست (أنواع الأعمال، الوظائف أو الخدمات التي يجب التحقق من السجل الجنائي لمن يؤدونها أو يقدمونها)، لعام- 2012، سيتم فحص السجل الجنائي للمرشح قبل تعيينه كسكرتيرة لجنة صندوق الاقتراع.

* إجراءات التصنيف للوظيفة، تشمل التعلم باستخدام نظام تعليمي محوسب واختبار تصنيف محوسب، مقابلة، المشاركة في دورة إرشادية واجتياز اختبار تأهيل بنجاح. يوضح بهذا أن المقابلة والدورة الإرشادية تقام في مواعيد مختلفة، كذلك، يُطلب من المرشح الذي يجريان لوظيفة، الحضور قبل يوم الانتخابات للحصول على مواد التصويت من لجنة الانتخابات الإقليمية التي يتم قبوله فيها.

* سوف يتم دفع أجر العمل فقط لمن سوف يتم توظيفه سكرتيرة لجنة صندوق الاقتراع ويقوم بأداء الوظيفة بالفعل. لن يتم دفع أجر أياً كان من لم يتم توظيفه بالفعل بيوم الانتخابات. تحتفظ اللجنة لنفسها بالحق بتوظيف سكرتارين وفقاً لاحتياجاتها.

يمكن تقديم طلبات الترشيح للوظيفة بواسطة التسجيل في النظام المحوسبة الذي يظهر هنا الرابط له على موقع لجنة الانتخابات المركزية على الانترنت www.bechirot.gov.il

بيداً التسجيل يوم الاثنين الموافق 8 آب (أغسطس) 2022 الساعة 10:00 وينتهي يوم الخميس الموافق 18 آب/أغسطس 2022 الساعة 20:00.

لأسئلة، للاستفسارات ولتلقى مساعدة تقنية بالتسجيل، يمكن التوجه لمركز الخدمات الهاتفية الخاص بلجنة الانتخابات المركزية. في أيام الأحد-الخميس، بين الساعات 08:00-22:00، وفي يوم الجمعة بين الساعات 08:00-13:00، عبر الهاتف على الأرقام التالية: 073-2458374 أو 3857*

يؤكد بهذا، أنه يُطلب من كل شخص المعني بتقديم طلب ترشيح للوظيفة، التسجيل بواسطة المنظومة المحوسبة. لا تلتزم لجنة الانتخابات المركزية بإجراء مقابلة لكل من يقدم طلب ترشيح ولا تلتزم بتوظيف كل من قدم طلب ترشيح واجتاز إجراءات التصنيف. تحتفظ اللجنة لنفسها بالحق بتحديد التوظيف النهائي للمرشحين وفقاً لاحتياجاتها فقط.

الإعلان موجه للنساء وللرجال على حد سواء.

www.bechirot.gov.il